|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное**  **учреждение "Детский Сад поселка Каменский"**  **Красноармейского района Саратовской области**  (МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД П. КАМЕНСКИЙ»)   |  |  | | --- | --- | | 30.12.2022 г. | № 272-ОД |   *п. Каменский* |

**О приведении основной образовательной программы в соответствие на ФОП ДО**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ «Детский Сад п. Каменский» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования 

ПРИКАЗЫВАЮ:

* Организовать в МБДОУ «Детский Сад п. Каменский» работу по разработке ООП ДО на основе ФОП ДО с целью приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023 г.
* Утвердить план-график по внедрению в работу ФОП ДО. (Приложение 1).
* Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (Приложение 2).
* Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (Приложение 3).
* Утвердить План-график по прохождению КПК педагогов и руководящих работников ОО по вопросам ФОП ДО (Приложение 4).
* Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ "Детский Сад п Каменский" К.В. Медведева

*Приложение 1*

*к приказу № 272-од от 30.12.2022 г.*

**План-график**

**по внедрению в работу ФОП ДО**

**в МБДОУ «Детский Сад п. Каменский»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | ***Срок*** | ***Исполнитель*** | ***Результат*** |
| **1. Организационно**-**управленческое обеспечение** | | | |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО | март, май и август | Рабочая группа  Заведующая детского сада | Протоколы |
| Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО | март | Рабочая группа, Заведующая детского сада | Приказ о создании рабочей группы |
| Составить проект ООП с учетом ФОП ДО | Апрель | Рабочая группа | Проект обновленной ООП |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| Формирование банка данных и изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО | Март | Рабочая группа | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО |
| Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август | Руководитель рабочей группы, Заведующая детского сада | Приказ |
| **3.Кадровое обеспечение** | | | |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Март | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Апрель –май | Члены рабочей группы | Опросные листы или отчет |
| **4. Методическое обеспечение** | | | |
| Разработать собственные и адаптировать методические материалы Мипросвещения по сопровождению федеральной рабочей программы образования и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО. | Февраль– август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| **5. Информационное обеспечение** | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | Апрель, август | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы |
| Разместить ФОП ДО на сайте МБДОУ «Детский Сад п. Каменский» | До 1 апреля | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО | В течение года | Воспитатели | Информационный стенд |

*Приложение 2*

*к приказу № 272-од от 30.12.2022 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

***о рабочей группе по приведению ООП ДО МБДОУ «Детский Сад п. Каменский» в соответствие с ФОП ДО***

* **Общиеположения**

1.1. Настоящееположениеопределяетцель,основныезадачи,функции,атакжепорядокформирования рабочей группы МБДОУ «Детский Сад п. Каменский» по приведениюосновной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) всоответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования(далее– ФОПДО).

1.2. РабочаягруппапоприведениюООПДОвсоответствиесФОПДО(далее–рабочаягруппа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП ДОнаосновеФОПвМБДОУ «Детский Сад п. Каменский» по направлениям:

* организационно-управленческоеобеспечение;
* нормативно-правовоеобеспечение;
* кадровоеобеспечение;
* методическоеобеспечение;
* информационноеобеспечение;
* финансовоеобеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 16.03.2023 по 15.08.2023.

1.5.Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерациии настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ "Детский сад п. Каменский».

**2. Целиизадачидеятельностирабочейгруппы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы–обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

* приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО;
* внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
* обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
* создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях их введения ФОП ДО.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

* формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
* своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МБДОУ «Детский Сад п. Каменский»
* разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
* информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

**3.2. Координационная:**

* координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
* приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
* определение механизма разработки и реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

* анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
* мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
* анализ действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО;
* разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

* приведение ООП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО;
* приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

**4. Составрабочейгруппы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБДОУ «Детский сад п. Каменский».

**5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП ДО, утвержденным приказом директора.

5.2. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует неменее половины членов состава рабочей группы.

5.4.Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы исекретарь рабочейгруппы.

5.5. Окончательная версия проекта ООП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ "Детский сад п. Каменский".

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

**6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

* запрашивать и получать в установленномпорядкенеобходимыематериалы;
* направлятьсвоихпредставителейдляучастиявсовещаниях,конференцияхисеминарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых управлением образования АКМРиорганамиместногосамоуправления,общественнымиобъединениями,научнымиидругимиорганизациями;
* привлекатьвустановленномпорядкедляосуществленияинформационно-аналитическихиэкспертныхработнаучныеииныеразработки.

**7. Документы рабочей группы**

7.1 Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО, протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет назначенный секретарь.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным положением.

**8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы закрепляются приказом заведующего МБДОУ «Детский Сад п. Каменский»

*Приложение 3*

***к приказу № 272-од от 30.12.2022 г.***

**Состав рабочей группы**

**по приведению в соответствие с ФОП ДО**

Председатель рабочей группы – Медведева К.В. заведующий МБДОУ "Детский Сад п. Каменский"

Члены рабочей группы:

* Есингалиева Г.С. воспитатель
* Гребенникова Е.В. воспитатель

*Приложение 4*

***к приказу № 272-од от 30.12.2022 г.***

**План-график**

по прохождению КПК педагогов и руководящих работников ОО по вопросам ФОП ДО

* Медведева К.В. заведующий МБДОУ "Детский сад п Каменский" - до 31.07.2023
* Есингалиева Г.С. - до 31.07.2023
* Гребенникова Е.В. воспитатель - до 31.07.2023