

Согласовано:
Начальник управления образования
администрации КМР
А.А.Хижняков



Утверждено:
Приказ
от 09.03.2022 №16
Заведующий МБДОУ «Детский сад п.Каменский»
Гребенникова Е.В. (печать)



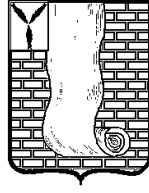
ОТЧЕТ

о проведении Самообследования

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
поселка Каменский Красноармейского района Саратовской области»

(по состоянию на 01.04.2022 года)

Принято:
Общее собрание работников
МБДОУ «Детский сад
п.Каменский»
Протокол № 1
от 04.04.2022г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ПОСЕЛКА КАМЕНСКИЙ КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ОТЧЕТ
о проведении самообследования
МБДОУ «Детский сад п.Каменский»
(по состоянию на 01.04.2022 года)**

Основание для проведения самообследования: Положение о порядке проведения самообследования (самооценка деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п.Каменский Красноармейского района Саратовской области»), приказ по МБДОУ «Детский сад п.Каменский» № 16 от 09.03.2022 «О проведении самообследования (самооценки) деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п.Каменский Красноармейского района Саратовской области», изменения в Положение о порядке проведения самообследования (самооценки) деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п.Каменский Красноармейского района Саратовской области»

Самообследование проведено экспертной группой в составе:

Председатель экспертной группы Гребенникова Е.В. – заведующий МБДОУ «Детский сад п.Каменский»

Заместитель председателя экспертной группы : Есингалиева Г.С.- воспитатель МБДОУ «Детский сад п.Каменский»

Члены экспертной группы:

Нуртасова М.А. - воспитатель МБДОУ «Детский сад п.Каменский»

Куршева Н.В. музыкальный руководитель МБДОУ «Детский сад п.Каменский»

Дата проведения самообследования: 04.04.2021г.

В соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ (п.3 ч. 2 ст. 29), приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013г. N 462 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки РФ от .12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Положения о порядке проведения самообследования (самооценка деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад поселка Каменский Красноармейского района Саратовской области») и в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ проведено самообследование и получены следующие результаты:

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБДОУ «Детский сад поселка Каменский Красноармейского района Саратовской области по итогам самообследования за 2022 год

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	30
1.1.1	В режиме полного дня (10,5 часов)	человек	30
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	0
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	30
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%	30/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%	30/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%	0/0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%	0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%	30/100%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%	30/100%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	6

1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	4
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%	3/75%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	2/50%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	1/25%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	1/25%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	0/%
1.8.1	Высшая	человек/%	0
1.8.2	Первая	человек/%	0/0%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	
1.9.1	До 5 лет	человек/%	1/25%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%	1/25%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	2/50%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	1/25%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную	человек/%	5/100%

	переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	5/100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек	4/30
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	нет
1.15.4	Логопеда		нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет	нет
1.15.6	Педагога-психолога		нет
2.	Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	320,9
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	0
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	да

Таким образом, в процессе самообследования были проанализированы: образовательная среда ДООУ и организация воспитательно-образовательного процесса; функционирование внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности ДООУ;

движение воспитанников; качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы и пр.

1. Общие сведения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад поселка Каменский Красноармейского района Саратовской области» (далее - ДОУ) - некоммерческая организация.

1.2. ДОУ зарегистрирован администрацией г. Красноармейска и Красноармейского района Саратовской области 4 ноября 1996 года, регистрационный номер 547.

1.3. Наименование ДОУ:

полное наименование - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад поселка Каменский Красноармейского района Саратовской области»;

сокращенное наименование - МБДОУ «Детский сад п.Каменский».

1.4. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Место нахождения (юридический и фактический адрес) ДОУ: 412815, Россия, Саратовская область, Красноармейский район п.Каменский, ул.М.Горького,20

1.6. Учредителем и собственником имущества ДОУ является Управление Образования Красноармейского муниципального района Саратовской области.

1.7. ДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом управлении администрации Красноармейского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. ДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. ДОУ свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.10. ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Губернатора Саратовской области, Правительства Саратовской области, органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района, решениями органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными нормативными актами ДОУ.

1.11. ДОУ осуществляет образовательную деятельность по федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155.

2. Организационно-правовое обеспечение деятельности ДОУ.

2.1. ОГРН: 1026401733632

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия №64-64-37/022/2010-663 от 27 декабря 2010 года

2.2. ИНН: 6442009064

2.3. Устав утвержден приказом управления образования администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области № 409 от 12.11.2015 г.

2.4. Лицензия на осуществления образовательной деятельности: серия – 64Л01 № 0002508 регистрационный номер - № 2767, наименование органа, выдавшего лицензию - Министерство образования Саратовской области, дата выдачи – 01.07.1016г, срок действия – бессрочно

2.5. Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 30.08.2012 г

2.6. Санитарно-эпидемиологическое заключение 64.08.01.000.М.000005.01.13 от 24.01.2013 г.

3. Цели, виды деятельности ДОУ.

3.1. ДОУ выполняет работы по оказанию услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, областными законами, Уставом Красноармейского муниципального района Саратовской области, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

3.2. Целями деятельности, для которых создан ДОУ, являются разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Для достижения указанных целей деятельности ДОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- присмотр и уход за воспитанниками.

3.4. ДОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается главным распорядителем средств бюджета.

3.5. ДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.6. ДОУ принимает локальные нормативные акты: по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность; регламентирующие отношения ДОУ с работниками и организацию учебно-методической работы; регламентирующие деятельность органов самоуправления в ДОУ; организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОУ, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

В рамках своей компетенции ДОУ осуществляет:

- разработку и принятие правил внутреннего распорядка участников образовательного процесса, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и

требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработку и утверждение образовательных программ ДООУ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ДООУ;

- прием воспитанников в ДООУ;

- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательной программы дошкольного образования;

- осуществление мониторинга качества освоения программного материала и детского развития, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;

- создание условий для занятий воспитанниками физической культурой;

- организацию методической работы, в том числе организацию и проведение методических семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет».

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Организация образовательного процесса осуществляется ДООУ самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования. Реализация образовательных программ строится на основе включения в образовательный процесс воспитательного компонента.

4.2. Обучение и воспитание в ДООУ ведется на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

4.3. ДООУ, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 4 года).

4.4. Наполняемость групп воспитанников устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

4.5. Организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с образовательной программой и сеткой организованной образовательной деятельности.

4.6. Формы и содержание образования в ДОУ определяются образовательной программой, утвержденной ДОУ самостоятельно. Основная образовательная программа в ДОУ разрабатывается на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и обеспечивает достижение воспитанниками результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами.

4.7. Для осуществления образовательного процесса ДОУ разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и сетку организованной образовательной деятельности. Годовой учебный план создается ДОУ самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки воспитанников определяются на основе требований действующих СанПиН.

4.8. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 3 до 5 лет. Приём в ДОУ для обучения и воспитания оформляется приказом по учреждению. Процедура приёма подробно регламентируется Правилами приёма воспитанников, которые не могут противоречить Федеральному закону от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставу ДОУ.

4.9. Количество и наполняемость групп в ДОУ зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

4.10. ДОУ определяет список методической литературы в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, рекомендованным к использованию при реализации общеобразовательной программы дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов. Обеспечение учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основной образовательной программе, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области и бюджета Красноармейского муниципального района.

Приказом Минобрнауки РФ № 1155 от 17 октября 2013 года утверждены ФГОС ДО, которые вступили в действие с 1 января 2014 года. Это предполагает введение образовательного стандарта к структуре образовательной программы, к условиям её реализации и результатам освоения Программы.

Кроме этого, ДОУ инициирует работу по вопросу преемственности между ДОУ и МБОУ СОШ № 10 на основе разработанного совместно с администрацией школы и утверждённого плана работы. Между учреждениями заключён договор о сотрудничестве. Преемственность дошкольного и начального образования предполагает взаимосвязь содержания воспитательно-образовательной работы и методов её осуществления. Преемственность предусматривает, с одной стороны, передачу детей в школу с таким уровнем общего развития и воспитания, который отвечает требованиям школьного обучения, с другой – опору школы на умения, навыки и личностные качества, которые уже сформированы у дошкольников.

С целью повышения качества воспитательно-образовательной работы в ДОУ организовано взаимодействие с различными учреждениями и организациями:

- краеведческий музей п.Каменский (организация экскурсий, участие в конкурсах),
- детская поселковая библиотека (экскурсии, тематические игровые занятия, конкурсы),
- ФАП п.Каменский (оздоровление детей, мониторинг их развития),
- ДК п.Каменский (просмотр театральных постановок, развлекательных шоу)

Наше ДООУ создает условия для партнерского взаимодействия педагогов и родителей. С целью включения родителей в образовательный процесс в детском саду организованы совместные мероприятия, на которых родители имеют возможность увидеть успехи своего ребенка, стать активными участниками праздников и досугов. В работе с семьей мы используем разные формы: информационные стенды, информационные бюллетени; родительские уголки; опросы/анкетирование; общие и групповые родительские собрания; консультации специалистов ДООУ через групповые и индивидуальные беседы; родительские семинары, круглые столы, консультации, дни открытых дверей; фотовыставки и фотоальбомы о традициях семьи; папки для родителей по различным тематикам деятельности ДООУ, по вопросам воспитания и обучения дошкольников, о психологических и физиологических особенностях детей дошкольного возраста, о законодательных изменениях в области образования и т.д. Родители получают квалифицированную помощь (консультации) у музыкального руководителя, воспитателей и принимают активное участие в проектной деятельности ДООУ, оказывают помощь в оснащении развивающей предметно-пространственной среды. Родители являются активными участниками мероприятий по подготовке и проведению детских праздников и развлечений, спортивных состязаний и соревнований, различных конкурсов; в подготовке детей к участию в городских и муниципальных мероприятиях; участие в общественном управлении ДООУ.

5. Органы управления ДООУ.

5.1. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом ДООУ является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДООУ.

5.3. К компетенции Заведующего относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления ДООУ, определенную законами и Уставом ДООУ.

5.4. Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ДООУ.

5.5. В ДООУ сформированы коллегиальные органы управления - общее собрание работников ДООУ, общее собрание родителей, Управляющий совет, педагогический совет, которые осуществляют свои полномочия в соответствии с локальными актами и Уставом ДООУ.

6. Материально-техническая база ДООУ.

6.1. Здание ДООУ кирпичное одноэтажное здание, перекрытие железобетонное; крыша – шиферная кровля.

6.2. Форма владения зданиями и помещениями, реквизиты соответствующих документов: оперативное управление, свидетельство о государственной регистрации права № 64-АГ 073639 от 27 декабря 2010 года выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области от 27 декабря 2010 г.

6.3. Общая площадь используемых зданий и помещений: 320,8 м²

6.4. Площадь земельного участка: 1989 м²

6.6. В ДООУ создана комфортная развивающая предметно-пространственная среда: в группах представлены уголки развития сенсомоторики, уголки по изодетельности, познавательному и интеллектуальному развитию, по дорожному движению, уголки

уединения, игровые и развивающие зоны деятельности детей. Развивающая предметно – пространственная среда ДООУ оборудована с учетом возрастных особенностей детей. Оснащение каждой группы меняется в соответствии с тематическим планированием образовательного процесса. Оборудование помещений отвечает требованиям безопасности, здоровьесбережению, эстетически привлекательное. Группы оборудованы современной детской игровой мебелью. В не достаточном количестве имеются игрушки, игры, дидактические обучающие пособия.

Для осуществления прогулок на территории детского сада имеются прогулочные участки и веранда с теневым навесом. Участки оборудованы малыми формами, в достаточном количестве. Для занятий по физической культуре на воздухе имеется оборудованная спортивная площадка.

С целью улучшения образовательного процесса необходимо современное технологическое оборудование: магнитные доски, ноутбук, компьютеры, магнитофоны и др. Обеспеченность учебно-наглядными пособиями составляет 20%. Обеспеченность спортивным инвентарем составляет около 30% (отсутствуют велосипеды, самокаты, оборудования для спортивных игр: бадминтона, тенниса).

Имеются технические средства обучения: телевизор, музыкальный центр. В групповых комнатах созданы условия для самостоятельной двигательной активности детей - предусмотрено пространство, свободное от мебели, обеспеченное игрушками и оборудованием, побуждающим к двигательной игровой деятельности (мячи, обручи, скакалки).

В ДООУ медицинский кабинет отсутствует.

7. Организация питания.

7.1. Воспитанники ДООУ обеспечиваются питанием в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания воспитанников в дошкольных образовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации. В ДООУ организовано четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) обеспечивающее 75% суточного рациона (завтрак должен составлять 20% суточной калорийности, второй обед — 35%, полдник — 20%) на основе примерного 10-ти дневного меню. Соблюдается режим питания, технология приготовления блюд. В ежедневный рацион питания включены овощи, молочные продукты, мясо, сливочное масло, рыба, фрукты, соки. Поставки продуктов питания организованы на договорной основе. Пищеблок оборудован соответствующими СанПиН цехами, штатами и необходимым технологическим оборудованием. Основой организации питания детей в ДООУ является соблюдение рекомендуемых наборов продуктов и рационов питания, позволяющих удовлетворить физиологические потребности дошкольников в основных пищевых веществах и обеспечить их необходимой калорийностью. В ДООУ соблюдается рецептура и технология приготовления блюд, оставляется суточная проба готовой продукции, выполняются нормы вложения сырья, вкусовое качество приготовленных блюд соответствует требованиям.

8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

8.1. Систему качества дошкольного образования в нашем ДООУ мы рассматриваем как систему контроля внутри ДООУ, которая включает себя интегративные составляющие: качество научно-методической работы; качество воспитательно-образовательного процесса; качество работы с родителями; качество работы с педагогическими кадрами; качество развивающей предметно-пространственной среды.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяем педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

В учреждении выстроена система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДООУ в целом.

9. Учебно-методическое обеспечение.

9.1. Учебно-методическое обеспечение соответствует условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и ФГОС ДО. Одним из направлений методической работы ДООУ является создание банка проектных методик с использованием информационных технологий.

10. Обеспечение безопасности ДООУ.

10.1. В МБДООУ созданы условия по организации безопасности образовательного процесса. Приказом по ДООУ на начало учебного года назначены ответственные за организацию работы по охране труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, правилам дорожного движения; разработаны новые инструкции по охране труда. Своевременно организовано обучение и проверка знаний, требований охраны труда работников ДООУ. Организовано обучение работающих и воспитанников в ДООУ мерам обеспечения пожарной безопасности. Проводятся тренировочные мероприятия по эвакуации воспитанников и всего персонала. Своевременно проводятся инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости с работниками, с обязательной регистрацией в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте. Проводился экзамен по проверке знаний Программы вводного инструктажа по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Разработаны мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, спортивных мероприятиях и т.д. Проводятся тематические проверки по ОТ. Работает комиссия по ОТ, которая проводит рейды административно-общественного контроля по ОТ. По итогам рейдов проводятся совещания и осуществляется работа по устранению недостатков, выявленных комиссией.

Проведен общий технический осмотр здания, проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования, проверка исправности электророзеток, электрооборудования, наличия в электросетях стандартных предохранителей. Проведено испытание пожарных лестниц. В группах частично заменена столовая посуда. Периодически приобретаются моющие и дезинфицирующие средства, укомплектованы аптечки для оказания первой помощи.

Соблюдаются меры антитеррористической защищённости: имеется АПС; охрана детского сада осуществляется силами штатных сторожей; разработаны инструкции для должностных лиц при угрозе проведения теракта или возникновении ЧС- два раза в год проводятся инструктажи по антитеррористической безопасности.

11. Заключение.

Результаты проведенного самообследования свидетельствуют о стабильной динамике в освоении образовательной программы, реализуемой в ДООУ. Увеличилось количество педагогов и детей - участников (победителей) различных соревнований, конкурсов, выставок, концертов и пр. Повысилась заинтересованность родителей в осуществлении воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.

Выявленные по результатам самообследования проблемы предполагают решение следующих задач в 2021 году:

- совершенствование материально- технического обеспечения воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- оборудование развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС;
- повышение уровня взаимодействия воспитателей и родителей;
- осуществление самообразования педагогами ДОУ согласно планам.

Перспективы и планы развития

Концепция развития ДОУ направлена на создание условий для организации образовательного пространства, направленного на развитие личности каждого воспитанника в условиях введения ФГОС.

у воспитанников: обеспечение личностного развития, полноценного физического, психического, социального здоровья, состояние психологического комфорта, эмоционального равновесия и качественного дошкольного образования;

у родителей: предоставление квалифицированной помощи по вопросам воспитания и обучения воспитанников, право выбора бесплатных образовательных услуг.

у педагогов: повышение профессиональной компетентности - при планировании задач на новый учебный год коллектив ДОУ учитывает следующее:

Нормативно – правовые документы РФ;

Концепцию развития ДОУ;

Итоги деятельности учреждения за 2021-22 год;

Реальные ресурсы ДОУ (кадровые, материально-технические, научные, методические, информационно-коммуникационные).

Перспективы развития ДОУ неразрывно связаны с проблемами, стоящими перед образованием в районе в целом. С учетом этих позиций определяются задачи на 2021 год:

- развивать профессиональную компетентность педагогов через углубленное изучение ФГОС ДО;

- обеспечить необходимые условия для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, и их эмоционального благополучия; использовать инновационные методы и приёмы работы с детьми по образовательной области «социально – коммуникативное развитие» в соответствии с ФГОС дошкольного образования;

- обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность ДОУ.

Поставленные задачи на 2021-2022 год определяют следующие основные направления деятельности: повышение качества дошкольного образования и плановая работа коллектива МБДОУ в условиях реализации ФГОС дошкольного образования; повышение профессиональной компетентности педагогов; инновационное развитие ДОУ через проектную деятельность; физическое развитие и оздоровление воспитанников; развитие материально – технической базы ДОУ.

Заведующий



Е.В.Гребенникова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575843

Владелец Гребенникова Елена Владимировна

Действителен с 09.04.2022 по 09.04.2023