

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива МБДОУ

от «28» 08 2010 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад п. Каменский»

от «28» 08 2010 г. № 87



АЛГОРИТМ

действий сотрудников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад поселка Каменский Красноармейского района Саратовской области» при возникновении террористических угроз, чрезвычайных ситуаций, при несчастном случае с воспитанниками

Одним из основных принципов борьбы с терроризмом, чрезвычайными ситуациями и при несчастном случае с воспитанниками является приоритет мер предупреждения, поэтому в ДОУ вся работа должна строиться путем реализации определенных организационных и инженерно-технических мероприятий.

К таким мероприятиям относятся:

1) издание приказа о назначении должностных лиц образовательного учреждения, ответственных за:

- оповещение территориальных органов внутренних дел, УФСБ, ГО ЧС, скорой медицинской помощи, Управления образования Администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области, Администрации района;
- передачу голосового оповещения о необходимости эвакуации;
- вывод сотрудников и воспитанников из здания согласно плану эвакуации;
- проверку помещений по этажам после эвакуации сотрудников и воспитанников;
- содержание запасных выходов и порядок хранения ключей на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества;
- безопасность передвижения в места эвакуации;
- уведомление руководителей учреждений и организаций, в которые планируется эвакуация, о начале эвакуации и времени прибытия.

2) разработка плана эвакуации сотрудников и воспитанников, предусматривающего в том числе:

- ознакомление сотрудников с планом в части их касающейся;
- размещение схем эвакуации на видном месте каждого этажа здания;
- определение места эвакуации;
- определение в учреждениях и организациях, в которые планируется эвакуация, мест размещения сотрудников и воспитанников, при необходимости - порядка обеспечения их питьевого водой и питанием;

3) обеспечение:

- содержания запасных выходов здания ДОУ, ограждения территории и подъездных путей в исправном состоянии, подвальных помещений закрытыми и опечатанными;
- оснащения телефоном образовательного учреждения, указанного в официальных справочниках;
- наличия кнопки экстренного вызова спецслужб (КЭВ);

4) проведение:

- инструктаж сотрудников о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера;
- проверки знаний сотрудниками своих обязанностей по обеспечению безопасности образовательной организации и действий при возникновении угрозы террористического акта или других чрезвычайных ситуаций;
- плановых тренировок по отработке практических навыков поведения при возникновении угрозы террористического акта или других чрезвычайных ситуаций с сотрудниками и воспитанниками;

5) размещение на официальном сайте ДОО информации о состоянии комплексной безопасности учреждения;

6) организация и поддержание постоянного взаимодействия с территориальными органами внутренних дел, УФСБ, ГО ЧС, наличие номеров их телефонов, по которым необходимо сообщать о происшествиях (приложение №1).

Действия должностных лиц образовательного учреждения при поступлении сообщения об угрозе или чрезвычайной ситуации.

1. В случае поступления сообщения об угрозе совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации руководитель образовательного учреждения обязан выполнить следующее:

1.1 Установить максимально точно характер угрозы совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации и довести имеющуюся информацию до соответствующих должностных лиц образовательного учреждения;

1.2 Дать команду на оповещения о необходимости эвакуации сотрудников и воспитанников;

1.3 Организовать через соответствующих должностных лиц ДОО незамедлительное уведомление об угрозе совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации территориальных органов внутренних дел, ГО и ЧС, УФСБ, скорой медицинской помощи, Управления образования Администрации Красноармейского муниципального района, Администрации района с указанием:

- точного адреса и наиболее короткого пути следования к организации;
- полного наименования учреждения и имеющейся информации о происшествии;
- характера и возможных последствий происшедшего;

1.4 Принять доклады от ответственных лиц за проверку помещений по этажам о результатах эвакуации сотрудников и воспитанников;

1.5 Принять доклады от воспитателей о прибытии в места эвакуации и размещении эвакуированных, об оповещении родителей воспитанников о месте их нахождении по окончании эвакуации;

1.6 Принять меры к охране ДОО до прибытия представителей правоохранительных органов;

1.7 Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на территорию ДОО сотрудников правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, ГО и ЧС;

1.8 Проконтролировать внесение записи в журнал ежедневного осмотра помещений и прилегающей территории ДОО о происшествии и предпринятых действиях с указанием: - точного времени поступления сообщения об угрозе совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации;

- принятых мер в связи с поступлением сообщения об угрозе террористического акта или чрезвычайной ситуации;
- времени прибытия сотрудников правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, ГО и ЧС;
- времени ликвидации последствий происшествия;
- времени доклада в Управления образования Администрации Красноармейского муниципального района об окончании работ по ликвидации последствий угрозы совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации;

1.9 По прибытию представителей правоохранительных органов сообщить им всю имеющуюся информацию о происшествии, принятых до их приезда мерах и при необходимости - информацию по образовательному учреждению, уточнить, кто является руководителем операции и в дальнейшем действовать по его указанию.

- Действия должностных лиц образовательного учреждения после ликвидации последствий угрозы террористического акта или чрезвычайной ситуации

2.1 Доложить по телефону в Управления образования Администрации Красноармейского муниципального района об итогах ликвидации последствий возникшей угрозы террористического акта или чрезвычайной ситуации в системе жизнеобеспечения образовательного учреждения после окончания ликвидационных работ;

2.2 В течение суток после ликвидации последствий представить письменный доклад в Управления образования Администрации Красноармейского муниципального района о причинах, нанесенном ущербе, принятых мерах, планируемых мероприятиях по ликвидации причин и последствий угрозы террористического акта или чрезвычайной ситуации;

2.3 Провести с должностными лицами, воспитателями разбор причин возникновения угрозы террористического акта, или чрезвычайной ситуации в системе жизнеобеспечения образовательного учреждения;

2.4 Принять меры для предотвращения возникновения повторной угрозы террористического акта или чрезвычайной ситуации в системе жизнеобеспечения образовательного учреждения;

3. Действия персонала при несчастных случаях, травмах и иных опасных состояниях здоровья воспитанника

Если воспитанник учреждения получил травму, необходимо:

3.1. Оказать первую доврачебную медицинскую помощь. При отсутствии медицинской сестры работники ДООУ не вправе определять критерии срочного медицинского вмешательства и обязаны вызвать скорую медицинскую помощь. Медицинская сестра образовательного учреждения не имеет права устанавливать диагноз повреждения пострадавшего: она только фиксирует в журнале обращений его жалобы, изменения состояния здоровья ребенка. Диагноз устанавливает врач, в т.ч. «скорой помощи»;

3.2. Вызвать «скорую помощь», если в этом есть необходимость.

При госпитализации ребенка вместе с родителями направить в больницу сотрудника образовательного учреждения во избежание искажения информации и для уточнения диагноза пострадавшего;

3.3. Сообщить о случившемся родителям(законным представителям);

3.4. Известить Управление образования в письменной форме о произошедшем несчастном

случае (приложение №2);

3.5.Руководитель образовательного учреждения должен немедленно издать приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая. Председатель комиссии – руководитель учреждения. Число членов комиссии должно быть нечетным (3 - 5 сотрудников).

3.6. Комиссии образовательного учреждения по расследованию несчастного случая обязана в течение трех суток провести расследование обстоятельств причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение о пострадавшего.

3.7. Объяснительные записки прикладываются в папку с материалами по расследованию несчастного случая. Опрос детей до 14 лет проводится с разрешения родителей, в присутствии психолога.

3.8. Правила работы с актом формы Н-2

Несчастный случай, который произошел во время образовательного процесса, вызванный у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня, в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом Н-2, утвержденным приказом №639, в количестве 4 экземпляров.

Все 4 экземпляра подписывают члены комиссии (копии недопустимы), утверждаются заведующим детским садом и начальником Управления образования Администрации Красноармейского муниципального района, заверяются печатями учреждений.

Несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образования, образовательным учреждением в журнале учета несчастных случаев.

Один экземпляр акта формы Н-2 администрация образовательного учреждения обязана выдать родителям пострадавшего. При этом родители подписываются, подтверждая то, что получили акт, либо специально заведенном журнале, либо на экземпляре акта, который хранится в папке с материалами расследования несчастного случая. Два экземпляра остаются в управлении образования.

Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве образовательного учреждения в течение 60 лет. Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится в образовательном учреждении постоянно.

Рекомендации по составлению акта формы Н-2

Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель образовательного учреждения, где произошел несчастный случай. В связи с этим приведем рекомендации по составлению акта формы Н-2.

При заполнении пункта «Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший» необходимо указывать возрастную группу, а не только ее номер или название.

В плане воспитательно-образовательной работы воспитателя ежедневно должно быть отражено, что с детьми проводятся беседы о правилах поведения на прогулке или оговариваются правила подвижной игры, физкультурные мероприятия.

При подробном описании обстоятельств происшедшего несчастного случая необходимо указывать на события, предшествующие ему, а также подробно останавливаться на вопросах оказания доврачебной помощи.

Причиной несчастного случая чаще всего является недостаточный контроль со стороны воспитателя. Мероприятия по устранению причин в обязательном порядке включает в себя внеплановый инструктаж с педагогами. Если педагогу объявлено административное взыскание, это тоже необходимо отразить в акте.

При заполнении пункта о последствиях несчастного случая указывается предварительный диагноз, параллельно делается запрос в медицинское учреждение, где ребенок проходит лечение. В акте отмечается, что ребенок освобожден от занятий с момента получения травмы по настоящее время, так как акт должен быть составлен в течение трех дней и в это время ребенок еще находится на лечении.

После того как воспитанника учреждения выпишут, а родители принесут справку из больницы с указанием поставленного врачом диагноза, необходимо направить в Управление образования сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах (форма 8 Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденного постановлением Минтруда России от 24.10.02 №73), копию справки. Сообщение готовится в четырех экземплярах, так как подшивается к каждому экземпляру акта.

Приложение № 1
к Алгоритму действий сотрудников МБДОУ
«Детский сад п. Каменский» при возникновении
террористических угроз, чрезвычайных
ситуаций, при несчастном случае
с воспитанниками

СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ

СОТРУДНИКАМИ ДОУ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

Сотрудник, выявивший чрезвычайную ситуацию, незамедлительно информирует о ситуации руководителя образовательного учреждения (организации), при невозможности – лицо, исполняющее обязанности руководителя по приказу или ответственного за вопросы безопасности;

сотрудник

Заведующий детским садом

Начальник УО Заместитель начальника УО

Соответствующие службы при ЧС

**ТЕЛЕФОНЫ АДМИНИСТРАЦИИ ДОУ, УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕЖУРНЫХ И АВАРИЙНЫХ СЛУЖБ КРАСНОАРМЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

КТС

8-91918252302 - Заведующий детским садом Филатова Н.В.

884550-2-23-25 - Начальник Управления образования АКМР

8-84550-2-17-33 - Зам начальника УО – Филатова Н.В.

8-9271227018 – Глава Каменского МО;

8(84550) 3-43-97; 3-43-41; 8-9279166403 – глава администрации Каменского МО;

8(84550) 3-43-19 – начальник ИК-23;

8(84550) 3-43-35 – главный врач КОПБ;

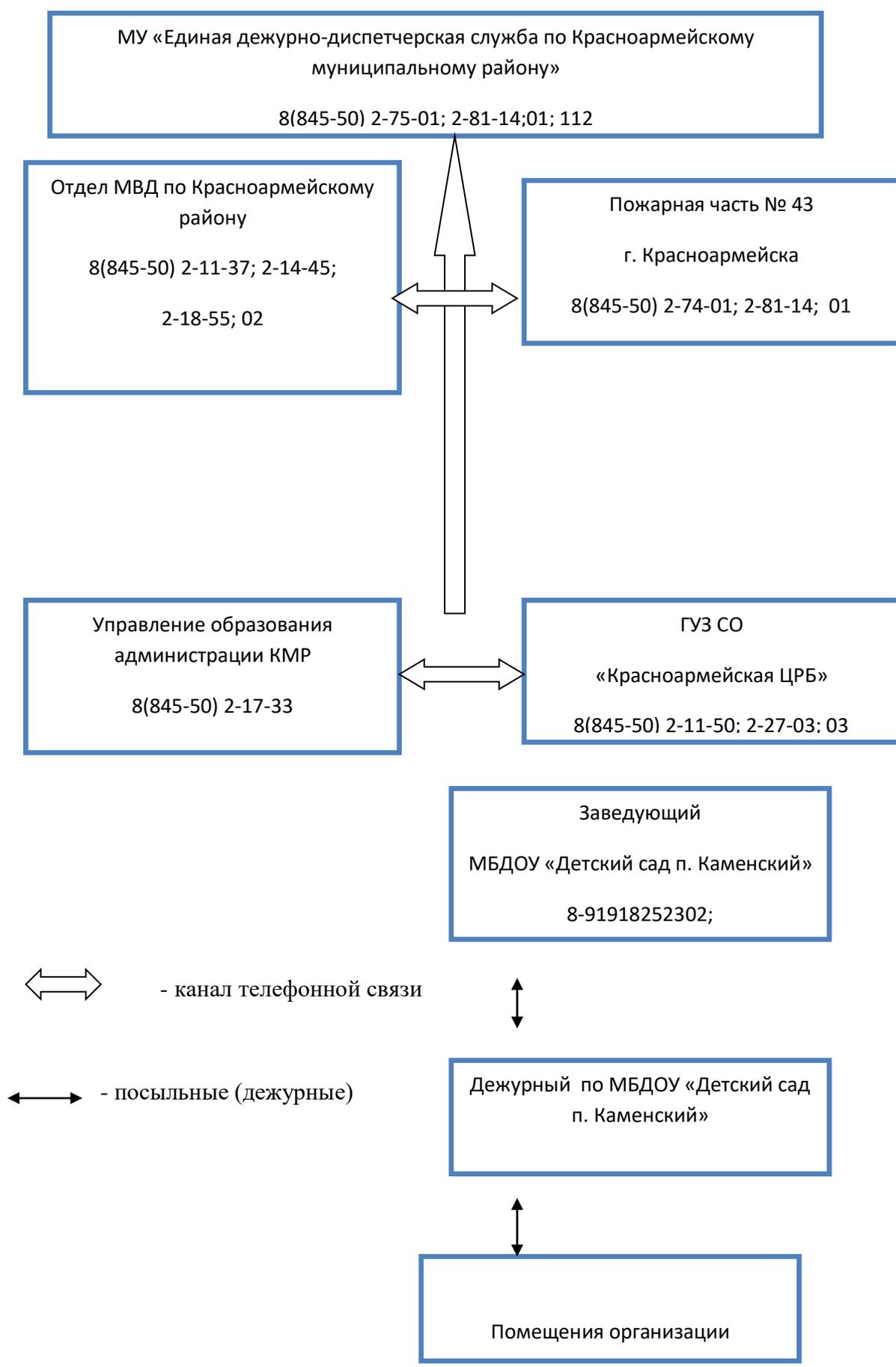
8(84550) 3-43-51 – ОПП п. Каменский;

8(845-50) 2-11-37; 2-14-45; 2-18-55; 02 – Отдел МВД по Красноармейскому району;

8(845-50) 2-74-01; 2-81-14; 01 – пожарная часть 43 г. Красноармейска;

8(845-50) 2-75-01; 2-81-14;01; 112 – МУ «Единая дежурно-диспетчерская служба по Красноармейскому муниципальному району»;

8(845-50) 2-11-50; 2-27-03; 03 – ГУЗ СО «Красноармейская ЦРБ».



Приложение № 2
к Алгоритму действий сотрудников МБДОУ
«Детский сад п. Каменский» при возникновении
террористических угроз, чрезвычайных
ситуаций, при несчастном случае
с воспитанниками

**Порядок информирования о происшествиях и несчастных случаях с
воспитанниками во время образовательного процесса и в быту в МБДО
«Детский сад п. Каменский»**

Администрация ДОУ: - докладывает немедленно устно коротко, четко по факту происшествия или несчастного случая начальнику Управления образования Администрации Красноармейского муниципального района, его заместителям, специалистам Управления образования, курирующим образовательные организации; - предоставляет в Управление образования служебный доклад на имя начальника Управления образования Администрации Красноармейского муниципального района в день происшествия (несчастного случая) или в день поступления информации о происшествии (несчастном случае) по электронной почте или факсу. В докладе необходимо отразить следующие вопросы: - наименование и адрес образовательной организации, контактный телефон; - обстоятельства происшествия (несчастного случая)*; - причины происшествия (несчастного случая)** (если есть данные); - оперативные мероприятия по действиям при происшествии или по устранению причин несчастного случая. Полную информацию предоставлять по результатам расследования или устранения последствий происшествия в установленные законодательством сроки. О получении доклада по назначению, переданного по факсу или электронной почте, в обязательном порядке продублировать по телефону.

Содержание доклада о несчастном случае

1. Наименование и адрес образовательной организации, где произошел несчастный случай, контактный телефон.
2. Фамилия, имя, отчество пострадавшего. Возраст (год, месяц, день рождения).
3. Учреждение, группа, где воспитывается пострадавший.
4. Место, время (местное) и дата несчастного случая. Вид происшествия приведшего к несчастному случаю. Подробное описание обстоятельств* и причин* несчастного случая. Последствия несчастного случая.
5. Проводились или нет Инструктажи по технике безопасности:
- вводный инструктаж (дата проведения);
- инструктаж на рабочем месте (дата проведения).
6. Очевидцы несчастного случая.
7. Фамилия, имя, отчество воспитателя, руководителя мероприятия, в группе которого произошел несчастный случай.
8. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности (статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими).
9. Мероприятия по устранению причин несчастного случая.

10. Приказ о назначении комиссии по расследованию несчастного случая (№, дата, состав комиссии).

11. Кто приглашен из специалистов к проведению расследования (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы).

12. Дата, время передачи сообщения, фамилия, контактный телефон, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

*Обстоятельства несчастного случая.

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

**Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением образовательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасности проведения работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать опасные и вредные факторы, которые превышали допустимые нормы и уровни.

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

[Указ Президента РФ от 14.06.2012 №851 "О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»](#)

[ФЗ №273 от 29.12.2012 "Об образовании в РФ". Статья 41. Охрана здоровья обучающихся\(ред.25.11.2013\)ФЗ №69 от 21.12.1994 \(в ред. от 30.12..2015\) "О пожарной безопасности"ФЗ №124 от 24.07.1998 \(в ред. от 28.11.2015\) "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ"ФЗ №52 от 30.03.1999 \(в ред. от 28.11.2015\) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".](#)

[ФЗ №120 от 24.06.1999 г \(в ред. от 26.04.2016\) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"](#)

[ФЗ №35 от 06.03.2006 \(в ред. от 31.12.2014\) "О противодействии терроризму"ФЗ №152 от 27.07.2006 \(в ред. от 21.07.2014\) "О персональных данных"](#)

[ФЗ №46 от 03.05.2012 "О ратификации Конвенции о правах инвалидов "](#)

[ФЗ №123 от 22.07.2008 \(ред. от 13.07.2015\) "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"](#)

[ФЗ №390 от 28.12.2010 \(в ред. от 05.10.2015\) "О безопасности"](#)

[ФЗ №436 от 29.12.2010 \(в ред. от 29.06.2015\) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"](#)

[ФЗ №426 от 28.12.2013 \(в ред. от 13.07.2015\) "О специальной оценке условий труда"](#)

[Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 \(в ред. от 27.08.2015\).](#)

[Постановление №26. Требования к устройству и оборудованию ДОО Постановление Госстандарта РФ от 18.03.2003 №81-ст \(в ред. от 20.08.2013\) "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей. ГОСТ Р 52025-2003"](#)

[ПП РФ от15.09.2008 №687 "Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации"](#)

[ПП РФ от 25.04.2012 №390 \(ред. от 10.11.2015\) "О противопожарном режиме" \(вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации"\)](#)

[ПП РФ от 01.11.2012 №1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"](#)

[ПП РФ от 06.11.2013 №995 \(в ред. от 10.11.2015\) "Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав"](#)

[ПП РФ от 17.12.2013 №1177 \(в ред. от 30.06.2015\) "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами"](#)

[ПП РФ от 25.12.2013 №1244 «Об антитеррористической защищенности объектов \(территорий\)»](#)

[ПП РФ от 25.03.2015 №272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов \(территорий\), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов..."](#)

[Приказ ФСБ РФ от 31.08.2010 №416 "Требования о защите информации, содержащейся в информационных системах общего пользования"](#)

[Приказ Минздрава РФ от 05.11.2013 №822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях"](#)
[Разъяснения Минтруда и соцзащиты РФ от 13.02.2013 о порядке предоставления работникам, занятым на работах с вредными и \(или\) опасными условиями труда, сокращённой продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повыше](#)
[Приложение №1 к приказу Минздрава РФ от 21.12.2012 №1346н](#)

[Письмо Минобрнауки РФ от 25.08.2015 №12-1077 "Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность"](#)

[Письмо Минобрнауки РФ от 08.10.2015 №ВК-2569/07 "О методических рекомендациях по размещению информации"](#)

[Письмо Минобрнауки РФ от 26.02.2016 №12-ПГ-МОН-3527 "О рассмотрении обращения по расследованию несчастных случаев с обучающимися во время пребывания их в организации"](#)